



COMUNE DI VALFENERA

Provincia di ASTI

<https://www.comune.valfenera.at.it/>

Indirizzo e-mail: municipio@comune.valfenera.at.it

PEC: valfenera@cert.ruparpiemonte.it

Prot. n. 1658 del 20.04.2020

DISCIPLINARE DI GARA (Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)	
Servizi di manutenzione del territorio	
Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo. (art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016).	
SERVIZIO DI TRINCIATURA DELLE BANCHINE E SCARPATE STRADALI, TAGLIO DELLE RIPE E DELLE FRONDE DEGLI ALBERI. PERIODO 01 GIUGNO 2020 – 15 OTTOBRE 2022	
CUP: //	CIG : Z512CC0EA9

QUADRO ECONOMICO D'APPALTO		
a)	Importo presunto di appalto soggetto a ribasso	€ 25.843,20
b)	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.000,00
c)	Totale importo presunto di appalto	€ 28.843,20
d)	Contributo A.N.A.C. ex Delibera n. 1300 del 20/12/2017 o successiva delibera adottata dall'Autorità (a carico della Stazione Appaltante):	€ 0,00
e)	Compenso in caso di nomina di commissari di gara esterni nella Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (a carico della Stazione Appaltante):	€ 0,00 (Totale Commissione)
f)	Spese stimate contrattuali (a carico dell'Aggiudicatario):	cfr. al Disciplinare di Gara in relazione anche alla forma di stipula del contratto.
g)	Compenso incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	€ 0,00

PREMESSE

Questa Amministrazione, con la presente, tramite il R.U.P., indice la procedura aperta per l'affidamento del servizio di trinciatura delle banchine e scarpate stradali, taglio delle ripe e delle fronde degli alberi, PER IL PERIODO 01 GIUGNO 2020 – 15 OTTOBRE 2022.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 (in seguito: Codice).

La procedura è regolata dalla documentazione di procedura di seguito indicata e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate. In caso di contrasto fra le previsioni inserite nei documenti che compongono la documentazione di procedura, prevale quanto previsto nel presente Disciplinare di Gara, salva la prevalenza su tutti i documenti del Bando di Gara. Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella documentazione di procedura si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle relative disposizioni attuative dell'A.N.A.C., nonché al Codice Civile e alle leggi di settore in quanto applicabili.

Si invitano gli operatori economici a ponderare attentamente la redazione della propria offerta, con riferimento alla documentazione di procedura e ai relativi documenti allegati, che contengono prescrizioni particolarmente condizionanti.

I concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di procedura.

Nella procedura di gara svolge le funzioni di:

- Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche "R.U.P.") e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche "D.E.C."), ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e dei relativi atti attuativi ove applicabili, il geom. Silvio Galletti nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale del Comune di Valfenera.

Il R.U.P. ed il D.E.C. sopra indicati potranno cambiare in sede di gara e di esecuzione del contratto, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni dell'ordinamento vigente, senza che ciò possa pregiudicare i rapporti tra Stazione Appaltante e i Concorrenti ed il successivo Aggiudicatario. L'eventuale variazione sarà portata per iscritto a conoscenza dei suddetti soggetti.

Mentre l'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale, se non a seguito della stipulazione del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti e delle operazioni inerenti la procedura di gara, da parte del competente Organo decisionale della Stazione Appaltante, fermi restando gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

PARTE PRIMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per le ore **18:00 del giorno 26.05.2020**;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, esclusivamente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica del **MEPA**, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta,

oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

1.3. Modalità di pubblicità della procedura:

La documentazione di gara è stata pubblicata sul MEPA, sul profilo del committente mediante la pubblicazione sul sito del Comune di Valfenera (www.comune.valfenera.at.it), sezione bandi, nonché mediante l'affissione all'Albo Pretorio dello Comune stesso.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

1.4 Modalità di partecipazione alla procedura aperta.

Si è proceduto alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- a. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- b. una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di

sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Deposito della documentazione di gara

"Busta A - Documentazione amministrativa": dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, (A)scaricati dal portale e sottoscritti per conoscenza ed accettazione, oppure (B)scaricati e compilati o (C)predisposti dall'operatore e tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

A.1) MOD. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE È REDATTA, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Allegato - A - Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione

sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) "Allegato - D - DGUE" - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella "Documentazione Amministrativa" il D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>.

The screenshot shows the DGUE service interface. At the top, there is a progress bar with five steps: Avvio (highlighted), Procedura, Esclusione, Selezione, and Fine. Below the progress bar, the text reads "Benvenuti al servizio DGUE". A large blue box contains a detailed explanation of the DGUE document and its purpose. Below this, there are two sections: "Chi è a compilare il DGUE?" with three radio button options, and "Che operazione si vuole eseguire?" with three button options. At the bottom, there is a section for "Caricare il documento" with a file upload area and three navigation buttons: "Indietro", "Cancellare", and "Avanti".

Fig.1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita? Sì No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI. Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto (denotazione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto e necessario, firma/firma:

Data

Luogo

Firma

XML

PDF

Entrambi

Indietro

Cancelar

Scaricare nel formato >

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: grow-espdd@ec.europa.eu

Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

Non è dovuto alcun contributo da parte dell'Operatore Economico partecipante alla presente procedura.

"Busta B - Offerta Economica" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

- OFFERTA ECONOMICA: offerta di minor prezzo rispetto all'importo posto a base di gara (Unità di misura dell'offerta – Valori al ribasso - secondo la terminologia del MEPA) predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA.
- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA. Qualora la piattaforma MEPA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".
- DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MEPA. Qualora la piattaforma MEPA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura,

ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it

1.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</i>	26/05/2020	12:00:00
<i>Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per caricare la documentazione amministrativa e l'offerta economica</i>	26/05/2020	18:00:00
<i>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Offerta economica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).</i>	29/05/2020	10:00:00
<i>Pubblicazione della graduatoria</i>	<i>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</i>	

1.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante:

Comune di **Valfenera (AT)**

www.comune.valfenera.at.it → **Atti e Documenti »Bandi di gara e contratti** → **Bandi di servizi**

nonché presso la piattaforma telematica del MEPA

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO

SERVIZIO DI TRINCIATURA DELLE BANCHINE E SCARPATE STRADALI, TAGLIO DELLE RIPE E DELLE FRONDE DEGLI ALBERI, PER IL PERIODO 01 GIUGNO 2020 – 15 OTTOBRE 2022.

Il luogo di esecuzione è l'intero territorio del comune di Valfenera comprendente tutte le strade comunali ed alcuni tratti di strade provinciali. L'elenco dettagliato delle strade e delle chilometriche su cui eseguire il servizio è riportato nell'allegato "ELENCO STRADE"

Descrizione del servizio:

Il servizio consiste nella trinciatura delle banchine e scarpate stradali, taglio delle ripe e delle fronde degli alberi pericolose per la circolazione stradale. Il servizio si estende su tutto il territorio comunale di Valfenera.

Il servizio sarà articolato in n. 3 passaggi/anno complessivi e precisamente:

- 1° passaggio (Entro il 15 giugno):

Sfalcio della banchina stradale per la larghezza minima di 1 metro, su ambo i lati della strada, comprensiva, ove necessario, della decespugliazione dei tratti a ridosso di ponti, guard-rail e pali e del taglio delle fronde degli alberi pericolose per la circolazione stradale. Le operazioni di sfalcio potranno, al massimo, iniziare 15 giorni prima della scadenza sopra indicata (durata stimata 10 gg complessivi);

- 2° passaggio completo (Entro il 30 luglio):

Banchina, scarpate laterali, fossati, ripe per una larghezza media di 3 m e comunque fino all'estensione massima del braccio del mezzo operatore, su ambo i lati della strada, comprensiva, ove necessario, della decespugliazione dei tratti a ridosso di ponti, guard-rail e pali e del taglio delle fronde degli alberi pericolose per la circolazione stradale. Le operazioni di sfalcio potranno, al massimo, iniziare 20 giorni prima della scadenza sopra indicata (durata stimata 13 gg complessivi);

- 3° passaggio completo (Entro il 15 ottobre):

Banchina, scarpate laterali, fossati, ripe per una larghezza media di 4 m e comunque fino all'estensione massima del braccio del mezzo operatore, su ambo i lati della strada, comprensiva, ove necessario, della decespugliazione dei tratti a ridosso di ponti, guard-rail e pali e del taglio delle fronde degli alberi pericolose per la circolazione stradale. Le operazioni di sfalcio potranno, al massimo, iniziare 20 giorni prima della scadenza sopra indicata (durata stimata 15 gg complessivi);

Diverse disposizioni, riguardanti le date entro cui eseguire le operazioni di sfalcio, potranno essere impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Durante le operazioni di sfalcio sopra descritte dovrà essere apposta idonea segnaletica per l'individuazione dei mezzi operatori ed eventuale personale per il completamento manuale dello sfalcio.

E' vietato l'utilizzo di prodotti fitosanitari ad azione diserbante, potenzialmente dannosi per l'ambiente, per le risorse idriche, per le colture, per le attività di allevamento e per la salute dell'uomo.

2.2 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, per l'intero periodo dell'appalto, viene stabilito in euro 28.843,20 di cui euro 3.000,00 per oneri di sicurezza ed **euro 25.843,20 soggetto a ribasso**. Gli importi sopra riportati sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente disciplinare, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto e sono stati calcolati applicando l'importo di € 20,00 al Km per ogni passaggio previsto al punto precedente. L'appalto viene affidato a corpo.

2.3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il seguente periodo: 01 giugno 2020 – 15 ottobre 2022.

L'amministrazione si riserva la facoltà di estendere l'oggetto dell'appalto, alle stesse condizioni per altre eventuali strade, o tratti di esse, che risultino necessarie dello sfalcio, così come sopra descritto o ridurre il numero dei Km e delle strade, riducendo o aumentando, in modo proporzionale, l'importo dell'appalto.

2.4 FINANZIAMENTO E PAGAMENTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ente.

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta entro sessanta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni. In tal caso il pagamento delle fatture verrà effettuato non appena la ditta avrà provveduto, nei termini, a sanare le cause della contestazione, altrimenti verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

La fatturazione potrà avvenire a seguito dell'effettivo svolgimento di ogni passaggio (max. n. 3 fatturazioni annue).

2.5 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici elencati dall'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 50 D.Lgs n. 50/2016.

Requisito di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett.a) D. Lgs. 50/2016

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, da cui risulti corrispondenza al servizio in oggetto.

Per le sole cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative;

Per i soli consorzi di cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione;

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata.

Requisito di capacità tecnica o professionale - art. 83, comma 1 , lett. c) D. Lgs. 50/2016:

a) disponibilità di macchine operatrici ed attrezzature omologate conformemente alle vigenti normative al fine dell'espletamento del servizio in oggetto;

In caso di R.T.I. orizzontale debbono essere specificate nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e comunque la capogruppo deve possedere una quota di partecipazione non inferiore al 40% mentre alle mandanti è richiesto la quota nella misura minima del 10%.

Sopralluogo facoltativo

Il sopralluogo lungo le strade interessate dall'appalto è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo NON è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo potrà essere comunque essere effettuato, previa

prenotazione concordata con il Comune di Valfenera, **fino a 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

3. CAPO3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura aperta avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante nel caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- **annullare** e/o revocare la procedura di gara;
- **modificare** o rinviare i termini previsti per l'acquisizione delle offerte;
- **modificare** o rinviare i termini previsti per l'avvio delle procedure di gara e di affidamento;
- **non aggiudicare** la gara nel caso che nessuna offerta sia ritenuta idonea;

in tali casi nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte e pertanto i costi sostenuti per la partecipazione saranno ad esclusivo carico degli stessi.

3.1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la RDO passerà in stato "Da valutare" e, pertanto, si potrà procedere all'apertura delle offerte e della documentazione inviata da ciascun concorrente.

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

- I. FASE 1 - apertura "**Busta A - Documentazione amministrativa**" digitale. La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti;
- II. FASE 2 – apertura "**Busta B - Offerta Economica**" digitale. La Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche.

La prima seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati nel TIMING di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Ai concorrenti, vista la situazione di emergenza dovuta dal COVID-19, verrà data possibilità di partecipazione tramite videoconferenza. La comunicazione del Link a cui collegarsi avverrà con il sistema di messaggistica del portale - <https://www.acquistinretepa.it> oppure tramite PEC..

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto verrà effettuata esclusivamente sull'aggiudicatario. Si precisa che la dimostrazione dei requisiti speciali di partecipazione sarà dimostrata sulla base di quanto disposto dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(geom. Silvio Galletti)